



مقدمه

از آنجائی که در این راهنما، ما به آموزش کلاس مجازی ادوبی (Adobe Virtual Class) خواهیم پرداخت، از این به بعد هرجا که از واژه کلاس مجازی یا کلاس الکترونیکی استفاده شده، منظور کلاس مجازی ( Adobe vc این به بعد میاشد که به اختصار، به آن، Adobe connect v10.6 میباشد که به اختصار، به آن vc میگوئیم.



اقدامات اوليه



### برای شروع، قبل از ورود به سیستم از موارد زیر اطمینان حاصل کنید.

- سرعت پردازنده رایانه مورد استفاده شما بیشتر از ۴۰۰ مگاهرتز باشد.
- حداقل فضای آزاد RAMرایانه مورد استفاده شما ۵۱۲ مگابایت باشد.
  - رایانه مورد استفاده شما مجهز به هدست یا بلندگو و میکروفن باشد.
- تنظیمات مربوط به ضبط و پخش صدا در ویندوز رایانه مورد استفاده شما به درستی انجام شده باشد.
- آخرین نسخه نرم افزارهای مرور گر اینترنتی همچون Google Chrome، Mozilla Firefoxروی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
  - نرم افزارهای wordو Power Pointاز مجموعه نرم افزارهای Microsoft Officeروی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
    - نرم افزار Adobe connect Readerروی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
      - حداقل سرعت دانلود مورد استفاده شما kb/s ۲۵۶ %



ورود به سیستم

## آدرس لینک کلاس را از فایل اکسل مربوطه کپی و از طریق مرور گر فایرفاکس و یا گوگل کروم وارد شوید.

M Inbox (1) - hkhalilnassl@gmail. X	🔀 Adobe Connect Central Login 🗙 🕂	
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\textcircled{a}$	🔽 45.156.186.87/system/login?domain=45.156.186.87&next=%2Fadmin%3Fdomain%3D45.156.186.87	دانشجو :
Adobe Connect		<b>نام کاربری :</b> شماره دانشجویی
Username Type here		<b>کلمه عبور:</b> کد ملی
Password Type here		
Remember username		استاد :
Login		<b>نام کاربری :</b> کد استادی
		<b>کلمه عبور:</b> کد ملی



راه اندازی کلاس

شما پس از کلیلک برروی لینک ورود به کلاس، به صفحه اصلی کلاس مجازی منتقل خواهید شد که به صورت شکل زیر می باشد.







اساتید کلاس با روشن کردن میکروفون قادر به صحبت با دانشجوان هستند .

دانشجویان نیز از طریق منو وضعیت با بالابردن دست خود، از استاد تقاضای صحبت میکنند. استاد و سایر ناظران در کلاس با دیدن علامت کنار نام متوجه درخواست وی می شوند. استاد می تواند درخواست دانشجو را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند در این حالت در نوار ابزار گزینه میکروفون برای دانشجو فعال می گردد تا جهت اشتراک میکروفون خود، تنظیمات لازم را در کلاس انجام دهد. پس از تایید استاد میکروفون شرکت کننده وصل می شود و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد .







بعد از فعال کردن میکروفون می توانید آن را خاموش، غیر فعال و یا صدای میکروفون را تنظیم کنید.

برای جلوگیری از انتقال صدای محیط خود زمانی که صحبت نمیکنید، مجدد روی آیکون میکروفون کلیک نمایید تا صدای میکروفون شما در حین صحبت پخش نگردد .

در صورتی استاد و یا کاربری در کلاس آنلاین درحال صحبت باشد، علامت میکروفون به صورت چشمکزن در جلوی نام کاربری نمایش داده خواهد شد و در صورتی میکروفون فردی فعال ولی در جهت عدم مزاحمت در کلاس قطع باشد با علامت قرمز نمایش داده میشود.

Attendees (2)	≣∗
🕼 Active Speakers	0
▼ Hosts (1)	
🗟 Bita Alizade	2
<ul> <li>Presenters (0)</li> </ul>	Y
▼ Participants (1)	
علي زاده 🚨	
7//////////////////////////////////////	

نکات مهم



 در صوتی که در مرحله پخش صوت، صدایی نشنیدید ، اسپیکر خود را با پخش فایل صوتی از داخل رایانه بررسی نمایید و در صورتی که بدون مشکل بود، مرور گر خود را ببندید و آخرین نسخه نرمافزارهای مورد نیاز را نصب نمایید و دوباره لاگین نمایید.

 در هر مرحله برای تست این مساله که اسپیکر و میکروفون به حالت device به سیستم شناخته شده باشد میتوانید به control panel مراجعه کرده و آدرسهای زیر را برای بررسی اتصال دنبال نمایید:

Speech Recognition		speaker - Control Panel
← → × ↑ 🚯 > Control I	Panel > Ease of Access > Speech Recognition	← → × ↑ 🖾 > Control Panel
Control Panel Home	Configure your Speech Recognition experience	Devices and Printers     Add a device     Payback Recording Sounds Communications     Troubleshooting     Select a playback device below to modify its settings:
Advanced speech options Text to Speech	Start Speech Recognition Start using your voice to control your computer.	Find and fix problems with devices  Sound  Adjust system volume  Second
	Set up microphone Set up your computer to work properly with Speech Recognition.	Manage audio devices  Search Windows Help and Support for "speaker"
	Take Speech Tutorial Learn to use your computer with speech. Learn basic commands and dictation.	
	Train your computer to better understand you Read text to your computer to improve your computer's ability to understand your voice. Doing this isn't necessary, but can help improve dictation accuracy.	Configure Set Default Y Properties
	Open the Speech Reference Card View and print a list of common commands to keep with you so you always know what to say.	OK Cancel Apply



ضبط كلاس

### برای ضبط کلاس خود، از منوی Meeting گزینهی Record Meeting را کلیک کنید. (توجه بفرمایید هیچ کسی جز HOST و PRESENTER توانایی ضبط کلاس را ندارد)





ضبط كلاس

در پنجره باز شده، عنوان کلاس و توضیحات را ذکر نمایید. بهتر است عنوان به نحوی انتخاب شود که جستجوی آن به راحتی امکان پذیر باشد. مثلا مشتمل بر موضوع کلاس یا نام استاد و یا تاریخ کلاس باشد.

Meeting	Layouts	Pods	Audio	•		
						E
				Share	Record Meeting         Name         #eaching_2         Summary	

ضط کلاس



وقتی کلاس شما شروع به ضبط شدن می کند علامت قرمزی رنگی در صفحه نمایش کل دانشجوان ایجاد می شود که اطلاع می دهد آن کلاس در حال ضبط شدن می باشد در هر جای کلاس می توانید ضبط را pause کنید و در زمان دلخواه Resume کنید و در انتهای کلاس هم می توانید کلاس را Stop کنید.



# پنجره شرکت کنندگان Attendees



دانشگاه پیام نور اسان آ ذربایجان شیرقی

این پنجره لیست کلیه افراد حاضر مشتمل بر اسامی آنان و تعداد را نشان میدهد، افراد حاضر در کلاس در سه دسته زیر گروه بندی میشوند:

Hosts ادمین ها، ناظران و اساتید

مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس ها، صدور اجازه دسترسی به میکروفون به کاربران، اخراج کاربران و ضبط کلاس و… از دسترسیهای کاربران Host میباشد و تنها استاد کلاس میتواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض نمایید و کاربری از یک گروه به گروه دیگر منتقل نماید. در کل بالاترین سطح دسترسی مختص به دانشجویان Host میباشد.

• Presenters: ارائه دهندگان، اساتید و استادیارها

کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری، اشتراکگذاری صوت و تصویر از دسترسیهای کاربران ارائه دهنده میباشد. به طور کل این افراد در مدیریت کلاس نقشی ندارند و فقط ارائه دهنده هستند.

• Participants: شرکت کنندگان: دانشجویان و دانشجویان مهمان

شنیدن صدای استاد، دیدن استاد درصورتی که استاد تصویری از خود نشر داده باشد، شرکت در چت عمومی و خصوصی، دانلود فایل، دیدن محیط کلاس و فعالیتهای استاد مانند تخته وایت برد و ...، در صورتی که استاد اجازه دهد صحبت کردن در کلاس به وسیله میکروفون از جمله دسترسیهای این گروه میباشد.



## پنجره شرکت کنندگان Attendees

Attendees (2)	<b>≣</b> ∗
Ca Active Speakers	
▼ Hosts (1)	
😹 Bita Alizade	R,
▶ Presenters (0)	
<ul> <li>Participants (1)</li> </ul>	
علي زاده 💄	

امکان اجازه گرفتن دانشجو یا اعلام وضعیت دانشاه پاران ترایان شق

همانطور که در کلاس حضوری، افراد با بالابردن دست خود برای صحبت یا عملکردی در کلاس کسب اجازه میکنند در این نرمافزار هم این امر دیده شده است و دانشجویان یا دانشجوان میتوانند با بالابردن دست خود سوال خود را مطرح کنند یا با سایر امکانات این آیکن، اعلام وضعیت نمایند. ادمین کلاس میتواند این درخواست را بپذیرد و میکروفون دانشجو را فعال کند و یا اعلام وضعیت او را ببیند و یا اینکه درخواست را رد کند.

- لا		اجازه برای صحبت کردن	Raise Hand
🖉 Raise Hand		ل نظر موافق	gree
Agree		D نظر مخالف	isagree
🔇 Disagree 😑 Step Away		ک نظر ممتنع St	tep Away
Speak Louder	د	si از استاد بخواهید بلندتر صحبت ک	beak Louder
Speak Softer	د	از استاد بخواهید آرامتر صحبت کن	oeak Softer
Slow Down	تدريس كند	SI از استاد بخواهیدبا سرعت بیشتری	peed up
😇 Laughter 貸 Applause	ندریس کند	ازاستاد بخواهید با سرعت کمتری S	oeak down
		<b>ل</b> ه خندیدن <b>L</b> a	aughter
📈 Clear Status		م تشويق کردن	pplause
•		C پاک کردن وضعیت اعلامی	lear status





### کلیه دانشجوان حاضر در کلاس اعم از اساتید، دانشجویان میتوانند از قابلیت چت متنی چه به صورت عمومی و چه به صورت مجازی استفاده نمایند.

چت عمومی: کافی است در کادر تایپ نمایید و بر روی Enter کلیک نمایید.

	Attendees (2)	≣∗
	🕼 Active Speakers	Θ
	▼ Hosts (1)	
	🙈 Bita Alizade	
	<ul> <li>Presenters (0)</li> </ul>	
	<ul> <li>Participants (1)</li> </ul>	
🧖 Start Private Chat	علي زاده 💄 <	
👲 Enable Microphone		
Enable Video		
💫 Enable Drawing		
Request Screen Share		
Anake Host	Chat (علي زانه)	=-
	Everyone علي زائده	

چت خصوصی: نشانگر را بر روی اسم فرد در پنجره Attendees ببرید و start private chat را انتخاب کرده و در تب جدید شروع به چت کنید.



یادداشت گذاری

با استفاده از این پاد، استاد میتواند مطالبی را جهت اطلاعرسانی به دانشجویان بنویسد، دانشجویان فقط امکان مشاهده دارند و نمیتوانند تغییراتی اعمال نمایند. انتخاب نوع قلم، رنگ و سایز با استاد میباشد. یکی از کاربردهای این پاد درج سرفصلهای تدریس قبل کلاس میباشد که بر طبق این سرفصلها کلاس مدیریت شود.



Adobe	Meeting	Layouts	Pods	Audio		•
Share	2					
	Notes				≣∗	
	20 - <b>T</b> 7	<u>(</u> ]]	:=]			
	b_alizadeh 09144192 یل دانشجویان خواهد بود بل نیز دانشجو ارسال کند ا	12007@y 401 بیایست از طریق ایم	ahoo.( بانترم به مىررى ر •	com اخذ آزمرن م		
						-



قابليت دانلود فايل

اگر در طول کلاس لازم بود فایلی را جهت دانلود دانشجویان در اختیار آنها قرار دهید میتوانید از پنجره فایل استفاده کنید. دانشجوان میتوانند فایلهای اپلود شده را ببینند و موارد را به صورت موردی دانلودکنند یا از منو کنار پنجره کلیه موارد را یکجا دانلود نمایید.

5	Pods Audio 📢		Pods	Audio	- (*)	2 -	<u> </u>	- <b>L</b>
	Share	•						
77	Notes	•						
	✓ Attendees		Files					≣▼
	✓ Video		Nam	A				ize
	Video Telephony							
	Chat	•	لسه اول	÷.pdf			4	33 KB
	Files	•						
	Web Links							
	Poll	•						
	Q & A							
	✓ Engagement Dashboard	L						
	✓ Move and Resize Pods							
	Manage Pods		Up	load File	Download	File(s)		





ابتدا با سطح دسترسی دانشجو Hostدرکلاس وارد شوید و بر روی Pods کلیک نمایید و گزینهی Hostه or Mad New Poll کلیک نمایید و گزینهی multiple choice را بزنید. در این مرحله ۳ نوع نظر سنجی را می توان انتخاب کرد که در ادامه به آموزش مدل multiple choice می پردازیم:







#### سوال را در فیلد بالایی و پاسخها را به ازای هر گزینه در یک خط جداگانه وارد کنید و سپس گزینهی Openرا بزنید تا نظر سنجی اجرا شود.

Poll 2	
Multiple Choice 👻	[
Question	
نىرە كلاس ايرزز ؟	
Answers (One per line)	
1. 15-20	
2. 10-15	
3. 5-10	

گزينه	روى	بر	شود	داده	نمايش	رسنجى	ج نظ	نتايج	باشد	داشته	تمايل	چنانچه
شود.	ئى دادە	مايش	دیگر ن	جوان	ای دانشه	نتايج بر	ید تا	، نماي	E کلیک	Broade	cast R	esults
نمايد	لاحظه	ی ما	انفراده	ورت	را به ص	انشجوان	از د	ر یک	ظر هر	ى تواند ن	لاس م	ادمين ک
، داده	نمايش	زير	صورت	ج به ه	د تا نتاي <del>ر</del>	ک نمایی	viکلي	iew	votes	روى 3	، کار بر	برای این
												شود:

Answer	
1. 15-20	
2. 10-15	
3. 5-10	
3. 5-10	
	Answer 1. 15-20 2. 10-15 3. 5-10 3. 5-10





استاد و یا مدیر میتواند مطالب مورد نیاز کلاس را به اشتراک بگذارد و دانشجویان میتوانند فایلهای اشتراک شده را مشاهده نمایند. به عنوان مثال استاد می تواند فایل تدریس خود که به حالت Pdf است را به اشتراک بگذارد و یا برای آموزش یک نرمافزار صفحه دستکتاپ خود را با دانشجوان Share نماید و نیز میتواند از امکانات یک تخته وایتبرد استفاده نماید.







پس از پایان کلاس، با کلیک برروی گزینه End Meeting از منوی Meeting، جلسه خاتمه یافته و ارتباط همه حاضرین با کلاس (vc) قطع می شود.

\*\* حتما بخاطر داشته باشید قبل از کلیک بر روی گزینه End Meeting

جلسه را از حالت ضبط شدن خارج کنید.

حل مشکل اکوی صدا



گاهی هنگام برگزاری کلاس، اکوی صدای استاد یا شرکت کننده سبب مختل شدن کلاس می شود.

این مشکل مطلقا به سرور و یا نرم افزار ارتباطی ندارد و میبایست افرادی که دارای میکروفن و اسپیکر فعال هستند بلندگو یا اسپیکر سیستم خود را قطع و از هدفون یا هندزفری استفاده کنند.

در واقع هنگامی که شما اسپیکر و میکروفن خود را همزمان فعال میکنید یک لوپ یا چرخهی صوتی ایجاد کرده که باعث میشود زمانی که صحبت میکنید صدای خارج شده از اسپیکر توسط میکروفن مجددا دریافت شده و مجددا برای پخش به سرور ارسال شود، این فرآیند بارها تکرار شده و منجر به اکو میشود. لذا با تغییر اسپیکر به هدفون این مشکل کاملا برطرف میشود.